

OGÓLNE WYMOGI REDAKCYJNE

- artykuł należy przygotować w formacie doc lub docx;
- font czcionki Times New Roman, 12 p., interlinia 1,5;
- prosimy o stosowanie przypisów dolnych, czcionka Times New Roman 10 pkt

PRZYPISY

- każdy cytat i odniesienie powinny być opatrzone przypisem,
- najpopularniejsze skróty: red. [= pod redakcją], R. [= rocznik], t. [= tom], z. [= zeszyt], s. [= strona], nr [= numer] mps [= maszynopis]
- brak miejsca bądź roku wydania należy oznaczyć odpowiednio: (b.m.) i (b.r.)

WZÓR PRZYPISÓW

Monografia:

Inicjał imienia, Nazwisko, *Tytuł kursywą*, Miasto wydania (w wersji językowej jak na publikacji) rok wydania, strona.

- J. Kowalski, *Polska koszykówka halowa w okresie międzywojennym. Historia nieznaną*, Warszawa 1992, s. 45.
- S. Kostof, *The City Shaped. Urban Patterns and Meanings Through History*, London 2001.

Publikacja dwóch lub więcej autorów:

Inicjał imienia pierwszego autora, Nazwisko pierwszego autora, Inicjał imienia drugiego autora, Nazwisko drugiego autora, itd., *Tytuł kursywą*, Miasto wydania rok wydania, strona.

- Ł. Galusek, M. Wiśniewski, *Socmodernizm. Architektura w Europie Środkowej czasu zimnej wojny*, Kraków 2024, s. 158.

Jeśli autorów jest więcej niż trzech, należy podać nazwisko pierwszego z nich ze skrótem „et al.”

- C.T. Green, et al., *Psychologia Środowiskowa*, Gdańsk 2004, s. 92.

Praca zbiorowa pod redakcją:

Tytuł kursywą, red. Inicjał imienia, Nazwisko Redaktora, Miasto wydania rok wydania, strona.

- *Budownictwo i Architektura*, red. J. Zachwatowicz, Warszawa 1968, s.12.

Artykuł w pracy zbiorowej pod redakcją:

Inicjał imienia, Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, w: *Tytuł pracy zbioru kursywą*, red. Inicjał imienia, Nazwisko Redaktora, Miasto wydania rok wydania, strona.

- D. Crowley, *Socmodernizm a architektura czasu wolnego i rekreacji w Europie Środkowo-Wschodniej w latach sześćdziesiątych i siedemdziesiątych XX wieku*, w: *Kraków i Florencja wobec dziedzictwa*, red. J. Purchla, Kraków 2008, s. 227-248.
- W. Gropius, *Teoria i zasady organizacyjne Bauhausu*, 1923, w: *Artyści o sztuce*, wybór i opr. E. Grabska i H. Morawska, Warszawa 1969, s. 393.

Artykuł w czasopiśmie:

Inicjał imienia, Nazwisko, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma”, rok wydania, numer (zgodnie z oznaczeniami stosowanymi w czasopiśmie), strona.

- Z. Pawłowski, L. Słupecański, *Budynek wysoki kierunkiem rozwoju naszego budownictwa mieszkaniowego*, „Architektura”, 1967, nr 2/231, s. 62-65.
- J. Kowalski, *Prośba brzmiała: przeczytaj*, „Gazeta Wyborcza”, 27.01.2007, s. 17

Materiał nie opublikowany:

Należy oznaczyć dopiskiem: mps i wskazać miejsce przechowywania

- I. Szustakiewicz, *Julian Ankiewicz (1820-1906), architekt warszawski XIX wieku*, praca doktorska wykonana pod kierunkiem prof. dr hab. inż. arch. Jadwigi Roguskiej na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej (WAPW), Warszawa 2012, mps w zbiorach biblioteki WAPW.

Źródło internetowe:

Autor [jeśli jest], *Tytuł*, link (data dostępu). Np.:

- *Polski Słownik Biograficzny*, <https://www.ipsb.nina.gov.pl/a/biografia/stanislaw-polak-estanislaol-polono-estan-yolan> (dostęp 11.02.2021).
- Ogłoszenie o konkursie udostępnione w serwisie internetowym Urzędu Miasta Krakowa, http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=26165&sub_dok_id=26165 (dostęp 25.03.2010).

Materiały archiwalne:

Nazwa archiwum (skrót), Nazwa zespołu (skrót), sygnatury. Przy ponownym odwołaniu się do tego samego źródła podajemy skrót nazwy i sygnaturę.

- Sprawozdanie z działalności Centralnego Komitetu Budowy Domu Chłopa w Warszawie z dnia 18 marca 1964 roku, Archiwum Akt Nowych (AAN), 2/392/0/3/326.
- Muzeum Narodowe w Warszawie (MNW), nr inw. Rys. Pol. 20989.
- Protokół z drugiego posiedzenia Sądu Konkursowego na budynek Domu Chłopa w Warszawie, AAN, 2/160/0/2/827

Akty prawne:

Nazwa ustawy, numer z dziennika ustaw.

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz.U. 2010 Nr 239 poz. 1597.

Powtórzenie przypisu:

Publikacja cytowana pierwszy raz:

- P. Giergoń, *Mozaika warszawska. Przewodnik po plastycy w architekturze stolicy 1945–1989*, Warszawa 2014, s. 156.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła i odnosi się do tej samej strony, co poprzedni przypis:

- Ibidem.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła, ale odnosi się do innej strony, co poprzedni przypis:

- Op. cit., s. 160.

Jeżeli przypis nie jest z tego samego źródła, co poprzedni, ale był już wcześniej cytowany:

- M. Czapelski, op. cit., s. 260.

Przy cytowaniu więcej niż jednej pozycję danego autora należy zamieścić tyle słów z tytułu, żeby odróżnić kolejne pozycje

np.: M. Czapelski, *Bohdan Pniewski...*, s. 33.

Powtórzenie nazwiska w kolejnym przypisie w przypadku różnych publikacji:

- autorka: **eadem** bądź **taż**
- autor: **idem** bądź **tenże**

BIBLIOGRAFIA

Pozycje bibliograficzne prosimy podawać w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów; jeśli autorów jest więcej, niż jeden, należy podać nazwiska w kolejności jak w publikacji (wszystkich – tutaj nie należy stosować skrótu et.al.)

- Giergoń P., *Mozaika warszawska. Przewodnik po plastyce w architekturze stolicy 1945–1989*, Warszawa 2014
- Kłosiewicz L., *Architektura w XX w. – Modernizm, Postmodernizm*, „Kwartalnik Architektury i Urbanistyki”, 2002, tom XLVII, z. 3
- Pawłowski Z., Słupeczański L., *Budynek wysoki kierunkiem rozwoju naszego budownictwa mieszkaniowego*, „Architektura”, 1967, nr 2/231

ILUSTRACJE

- nie należy umieszczać ilustracji w tekście, ale zaznaczyć w nim ich sugerowaną lokalizację w nawiasie (il. 1.)
- do tekstu należy dołączyć wglądówki – plik w formacie doc lub docx z wszystkimi ilustracjami i podpisami do ilustracji w kolejności w jakiej ilustracje pojawiają się w tekście
- ilustracje powinny być opisane według wzoru: autor, tytuł, data, źródło, credits
- do tekstu można dołączyć ilustracje własne bądź pozyskane zgodnie z poszanowaniem praw autorskich
- prosimy o dostarczenie plików graficznych w możliwie dobrej jakości

Przykładowe podpisy pod ilustracjami:

1. Tympanon portalu o gzymsach zgeometryzowanych nawiązujących do klasycznych wzorów w budynku modernistycznym na Nowym Mieście przy ul. A. Fredry w Wałbrzychu, 1925. Fot. autor, 2008
2. Rynek w Lubinie. Fot. J. Kowalski, 2013
3. Rzuty mieszkań w domach FKW, a - projekt R. Gutta i J. Jankowskiego, b – projekt J. Redy. Źródło: *Domy mieszkalne Funduszu Kwaterunku Wojskowego. Sprawozdanie 1930-1933*, Warszawa 1934, s. 87 i 90
4. Z.M. Hadid, Przystanek tramwajowy w Strasburgu nagrodzony Nagrodą Miesa van der Rohe, 2004. Fot. Philip Schäfer, www.wikipedia.org
5. Fragment planu Warszawy z 1921 roku z zaznaczonymi terenami wojskowymi. Jaśniejszy kolor niebieski prawdopodobnie wskazuje tereny przekazane pod zabudowę mieszkaniową. W zbiorach APW, sygn. K I 146

POZOSTAŁE WYMOGI REDAKCYJNE

Nazwy:

- nazwy pracowni architektonicznych, wszelkich instytucji (muzea, archiwa, zrzeszenia itp.), wydarzeń należy zapisywać bez cudzysłowu, bez kursywy, wielkimi literami (np. Arup, Zachęta, Foster and Partners, Biennale di Venezia, Stowarzyszenie Architektów Polskich)
- nazwy własne budynków: bez cudzysłowu, bez kursywy, wielkimi literami

Cytaty:

- zawsze prostą czcionką, okolone cudzysłowem (np. „Tylko prawda jest ciekawa”)
- wyróżnienia wewnętrzne z cudzysłowem ostrokątnym, tzw. niemieckim („Robert kupił »Architekturę i Budownictwo« w piątek”)
- opuszczenie wyróżnione nawiasem i wielokropkiem („Robert (...) kupił »Architekturę i Budownictwo« w piątek”)

Periodyzacja:

- daty od-do należy wskazać z tzw. półpauzą i bez spacji: 1925–1939
- pełna data w kolejności: dzień, miesiąc słownie, rok (np. 17 kwietnia 1980)
- dekady: cyfrą arabską z kropką, np. lata 60.
- stulecia: cyfrą rzymską z dywizem, np. XX-wieczny